

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МДОУ д/с № 5 «Звёздочка»

Воронина Е.А.
Протокол № 3 от 25.03.2021 г.

Дата: 2021.04.21
13:52:09 +03'00'



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5
«Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
интеллектуального развития воспитанников города Фурманова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников города Фурманова (далее-МДОУ д/с №5 «Звездочка») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г., Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

2. Порядок формирования управляющего совета

2.1. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

2. Состав Управляющего совета утверждается сроком на два года приказом заведующего детским садом.

2.2.1. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

2.2.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета);

- представители работников Детского сада в количестве не менее двух человек и не более 1/4 общего числа членов Совета;

- кооптированные члены.

Заведующий детским садом входит в состав Управляющий совет по должности как представитель администрации Детского сада.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим детского сада. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, Собрании работников Детского сада. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий детским садом в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания.

Управляющий совет работает на общественных началах.

2. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего детским садом, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель Управляющего совета выступает от имени Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной заведующим детским садом доверенности.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. По вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация детского сада во главе с заведующим.

Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Детского сада.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: заведующий детским садом, работники Детского сада, представитель Учредителя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

3. К полномочиям Совета относятся:

- согласование плана развития Детского сада;
- согласование программы развития Детского сада;

- согласование режимов работы Детского сада и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- представление интересов Детского сада в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Детского сада;
- согласование Положения о стимулировании работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего детским садом и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Детском саду.

4. Права и ответственность управляющего совета

1. Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в управлении МДОУ д/с №5 «Звездочка», как орган самоуправления;
- требовать у заведующего детским садом выполнения его решений;
- член Управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета;
- предлагать заведующему детским садом план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских комитетов образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов, других коллегиальных органов управления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников МДОУ д/с №5 «Звездочка».

. Каждый член Управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5. Документация Управляющего совета

6.1 Протоколы Управляющего совета Образовательного учреждения входят в номенклатуру дел МДОУ д/с №5 «Звездочка».

6.2 Заседания Управляющего совета оформляются протоколно, допустимо ведение протоколом на отдельных листах, подшиваемых в книгу протоколов.

6.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принято на общем собрании работников

от 25.03.2021 года